



AEROPORTO di REGGIO EMILIA SpA

DETERMINA N.2

Reggio Emilia, 17.01.2024

OGGETTO : Recepimento obiettivi 2024

L'AMMINISTRATORE UNICO

in riferimento alla comunicazione del Comune di Reggio E. del 09.01.2024 (PG4757/2024) relativa agli adempimenti D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. per le società partecipate a controllo pubblico

DETERMINA

il recepimento degli obiettivi fissati per il 2024 dall'Amministrazione come da scheda allegata, specifica per Aeroporto di Reggio Emilia SpA.

Amministratore Unico
Dr. Paolo Rovatti

Sede: via dell'Aeronautica 15 - 42124 Reggio Emilia - Tel.0522-1

C.F. 80026270357 P.I. 0

Capitale Sociale: 2.177

Iscritta al Reg. Imp. di Reggio Emilia n. 6

AEROPORTO DI REGGIO EMILIA SPA

Descrizione: la società è costituita in applicazione al Regolamento sulle Società di gestione dei servizi e infrastrutture aeroportuali, approvato il 12 novembre 1997 n° 521 e pubblicato in G.U. n. 83 del 9 aprile 1998. L'oggetto principale della Società consiste nello sviluppo, progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione ed uso degli impianti e delle infrastrutture per l'esercizio dell'attività aeroportuale, per l'esercizio del traffico civile, commerciale e turistico, nonché nelle attività connesse e collegate. La Società si incarica, nel rispetto delle norme amministrative vigenti, della migliore gestione dell'area non strettamente vincolata al volo, secondo i programmi dell'Aviazione civile e degli Enti Locali. I proventi sono acquisiti alla Società stessa, per le finalità istituzionali. Sede legale: Via dell'Aeronautica 15, Reggio Emilia.

% Partecipazione Comune Re: 44,35%;

% Altri soci: CCIAA RE 33,75%, Provincia Re 17,94%, altri soci 3,96%

Obiettivi e indicatori	Risultati attesi 2024
Rispetto dell'applicazione della normativa anticorruzione/trasparenza secondo quanto previsto dall'aggiornamento al piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia	Produzione di report di monitoraggio al 15/06 e 30/11
Obiettivi di redditività	
Garantire l'equilibrio economico di gestione e la sostenibilità finanziaria	Approvazione e trasmissione del budget/preventivo economico 2024; Approvazione dei flussi di cassa 2024 entro marzo 2024 finalizzato al monitoraggio di eventuali situazioni di rischio aziendale; Approvazione e trasmissione del preconsuntivo economico e dei flussi di cassa entro il 30/06 e entro il 31/12.
Obiettivi di economicità	
Contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento a: costi del personale; costi per collaborazioni, consulenze, studi e ricerche; costi per promozione comunicazione pubblicità rappresentanza; altre spese di funzionamento (utenze, assicurazioni...).	Verifica stato d'avanzamento entro il 30/06 e il 31/12 e recepimento degli obiettivi in materia di contenimento dei costi di funzionamento e di personale nei documenti programmatori e contestuale pubblicazione nei siti internet delle società in ottemperanza dell'art 19 commi 6-7 del D.Lgs 175/2016; Trasmissione di relazione di verifica al 30.06 e al 31.12 con puntuale indicazione dei risparmi effettuati con riferimento al costo del personale o altri costi di funzionamento.
Obiettivi di efficacia	
Rispetto degli adempimenti di cui al D.Lgs 175/2016: approvazione della relazione sul governo societario di cui all'articolo 6 commi 2 e 4 che deve contenere anche i programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale	Entro il 31/12
Nuove progettazioni in area operativa	Lavori di riqualificazione: lavori terminati, collaudi previsti entro il 31.03.2024 Manutenzione straordinaria copertura Hangar Blu Baron srl
Incrementare la redditività con gestione parcheggi	Incrementare la redditività anche attraverso l'assegnazione del nuovo bando per la gestione dei parcheggi agli eventi organizzati